

1

«УТВЕРЖДАЮ»
исполнительный директор
некоммерческого партнерства
«Новое поколение»



ПОЛОЖЕНИЕ

**о загородном детском
оздоровительно – образовательном лагере
круглогодичного действия
«Ребячий лагерь «Новое поколение»**

г. Пермь, 2007

1. Общие положения.

- 1.1 Детский загородный оздоровительно – образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение», именуемый в дальнейшем ЛАГЕРЬ, является учреждением, созданным для организации отдыха и оздоровления детей на стационарной базе круглогодичного действия и размещается в загородной местности (д. Дворцовая Слудка Пермского района). Полное название лагеря – «Детский загородный оздоровительно – образовательный лагерь круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение». Сокращенное название Лагеря – «Ребячий лагерь «Новое поколение».
- 1.2 Лагерь является структурным подразделением некоммерческого партнерства «Новое поколение» и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли, не распределяет прибыль между сотрудниками лагеря.
- 1.3 Лагерь, выполняя свои задачи, исходит их принципов, изложенных во Всеобщей Декларации Прав Человека, и действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, Устава организации.
- 1.4 Деятельность Лагеря основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности.
- 1.5 Лагерь не является юридическим лицом, а создан и финансируется собственником, осуществляет в отношении закрепленного за ним имущества право оперативного управления.
- 1.6 Лагерь не отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, ответственность по обязательствам Лагеря несут собственники имущества, переданного Лагерю в оперативное управление.
- 1.7 Лагерь не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные не имущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
Лагерь не имеет самостоятельного баланса, расчетных и других счетов.
- 1.8 Лагерь имеет зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, вымпелы.
- 1.9 Лагерь, как некоммерческая организация, может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.
- 1.10 Деятельность в сфере социального обслуживания, а также медицинской, образовательной, туристическо – экскурсионной деятельности и иных видов, отвечающих уставным целям Лагеря, осуществляется на основе лицензии в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.11 Особенностью деятельности Лагеря является наличие необходимых природных, экологических, материально–технических, социально–бытовых, санитарно–гигиенических, кадровых и иных ресурсов, обеспечивающих эффективное оздоровление и отдых детей.
- 1.12 Приемку и контроль над деятельностью Лагеря осуществляют органы исполнительной власти местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.13 При проведении процедуры приемки (экспертизы) проверке подлежит соответствие созданных в Лагере условий для отдыха и оздоровления детей требованиям:
 - оздоровления, медицинской и социальной реабилитации детей, их постоянного медицинского обслуживания;

- обеспечения возможности полноценного досуга детей, их занятий по оздоровительным и образовательным программам, физической культурой и спортом, туризмом, а также наличием для этих целей соответствующих кадров, необходимой литературы, игр, оборудования, снаряжения, инструментов;
- размещения детей на территории, в зданиях и помещениях, отвечающих строительным нормам и правилам, санитарно – гигиеническим нормам и правилам, требованиям технической и противопожарной безопасности;
- создания специально оборудованного пищеблока для приготовления и приема пищи;
- обеспечения детей полноценной пищей, соответствующей их физиологическим потребностям.

1.14 Местонахождение постоянно действующего руководящего органа Лагеря – город Пермь. Адрес офиса – г. Пермь, ул. Крупской, д.34, офис 117.

2. Цели и задачи Лагеря.

2.1 Основной целью Лагеря является - создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей.

2.2. Для достижения целей Лагерь имеет следующие задачи:

- безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;
- создание максимального количества разнообразных клубных пространств, где нормы и правила взаимодействия вырабатываются самими членами группы, служат расширению возможностей самоопределения, самоактуализации и саморазвития личности;
- приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности, коллектива, педагога как необходимого условия самостоятельного, творческого развития и самореализации ребенка;
- личностное развитие и самореализация ребенка;
- гуманный характер отношений и оздоровительно – образовательных программ;
- конфиденциальность в решении личных проблем и конфликтов детей;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

3. Права Лагеря.

3.1 Для достижения уставных целей и задач Лагерь имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- вести издательскую деятельность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- поддерживать прямые международные контакты и связи;
- вести предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Лагеря, соответствующую этим целям;
- приобретать имущество, предназначенное для осуществления своих задач.

3.2 Лагерь может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, в соответствии с уставными целями и задачами Лагеря.

4. Обязанности Лагеря.

4.1. Лагерь обязан:

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей сферы деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением и иными документами;
- ежегодно информировать исполнительную дирекцию НП «Новое поколение» о результатах своей деятельности.

5. Собственники.

5.1 Собственником детского загородного оздоровительно – образовательного лагеря круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение» является некоммерческое партнерство «Новое поколение».

5.2 Собственники, через своих представителей или напрямую, имеют право:

- вносить предложения в любые органы Лагеря по вопросам, связанным с его деятельностью;
- выбирать приоритетные направления деятельности Лагеря, утверждать долгосрочные программы деятельности;
- принимать решения о реорганизации или ликвидации Лагеря;
- получать информацию о планируемых мероприятиях Лагеря.

6. Руководящие органы. Директор.

6.1 Директор лагеря назначается собственниками, срок его полномочий не ограничен.

6.2 Освобождение от должности директора возможно:

- по личному заявлению,
- по решению собственника.

6.3 Полномочия директора:

- осуществляет права и исполняет обязанности, действуя от имени НП «Новое поколение»
- публикует ежегодно отчет об использовании имущества Лагеря или обеспечивает доступ для ознакомления с указанным отчетом;
- представляет Лагерь в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях;
- подписывает от имени Лагеря необходимые документы;
- выдает доверенности от имени НП «Новое поколение»
- решает все вопросы, связанные с деятельностью Лагеря, не отнесенные к компетенции Собственника.

6.4 Директор действует от имени Собственника без доверенности.

6.5 В Лагере создается педагогический и методический совет.

6.6 В Лагере создаются органы детского самоуправления.

6.7 По инициативе детей в Лагере в соответствии с законодательством РФ создаются и функционируют по своим программам детские и юношеские общественные объединения, действующие в соответствии со своими уставами и Положением о лагере.

7. Контрольно – ревизионный орган.

7.1 Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Лагеря проводит контрольно – ревизионная комиссия, назначаемая Собственником

- 7.2 Число членов контрольно – ревизионной комиссии и срок их полномочий устанавливается Собственником
- 7.3 Контрольно – ревизионная комиссия докладывает о результатах ревизии Собственникам.
- 7.4 Все должностные лица Лагеря обязаны по запросу контрольно – ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

8. Источники формирования имущества и права учреждения по управлению имуществом.

- 8.1. Собственник принимают решение о закреплении за Лагерем имущества.
- 8.2 С момента передачи имущества Лагерю у него возникает право оперативного управления этим имуществом.
- 8.3 В отношении указанного имущества Лагерь осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с его уставными целями.
- 8.4 Лагерь не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без письменного разрешения собственника.
- 8.5 Собственники имущества, переданного Лагерю, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.
- 8.6 Доходы, полученные от предпринимательской деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью НП «Новое поколение»
- 8.7 Лагерь несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 8.8 Финансовые ресурсы Лагеря формируются за счет:
- поступлений от собственников;
 - бюджетных средств;
 - внебюджетных источников;
 - добровольных имущественных взносов и пожертвований третьих лиц;
 - средств от реализации путевок юридическим и физическим лицам;
 - иных, не запрещенных законодательством РФ, поступлений
- 8.9 Лагерь в рамках своей деятельности может оказывать следующие виды услуг, стоимость которых входит в оплату за путевку:
- социальная реабилитация детей;
 - медицинская реабилитация;
 - проведение массовых мероприятий с детьми;
 - организация занятий объединений детей;
 - проведение походов;
 - выполнение иных видов услуг в соответствии с направлением деятельности Лагеря и согласно его статусу.
- 8.10 Лагерь может оказывать дополнительные услуги (работы) за плату, не входящую в стоимость путевки.
- 8.11 К дополнительным платным услугам (работам) могут относиться услуги и работы, выполняемые сверх основной программы деятельности Лагеря.
- 8.12 Дополнительные платные услуги (работы) могут оказываться как сотрудниками Лагеря, так и привлекаемыми специалистами.
- 8.13 Дополнительные платные услуги (работы) не могут оказываться, если их выполнение может привести к снижению уровня основной деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Положением.

8.14 Лагерь может оказывать следующие платные услуги (работы):

- отдельные виды медицинских услуг,
- зрелищные и массовые мероприятия,
- компьютерные игры,
- экскурсии,
- организация отдельных видов занятий с детьми (конный спорт, изучение иностранного языка и т.д.).

8.15 Лагерь ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством РФ.

9. Трудовой коллектив лагеря.

9.1 Все работники Лагеря, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, являются членами трудового коллектива.

9.2 На штатные должности в Лагерь принимаются лица в порядке, установленном законодательством РФ о труде. Лагерь может самостоятельно устанавливать форму, систему оплаты труда работников Лагеря, а также определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств.

9.3 Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха для работников Лагеря устанавливается в трудовом договоре согласно действующему законодательству РФ.

9.4 При приеме на работу сотрудники Лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно – гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

10. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение.

10.1 Изменения и дополнения в Положение вносит собственник по своему решению.