



Утверждено
Исполнительный директор
НП «Новое поколение»
В.Н. Долгих
Приказ №900 от 22.10.19 г.

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении НП «Новое поколение» (ЗООЛКД «Новое поколение»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную (в том числе – воспитательную) деятельность структурного подразделения в составе Некоммерческого партнерства «Новое поколение» (загородный детский оздоровительно-образовательный лагерь круглогодичного действия «Новое поколение»), далее Лагерь.
- 1.2. Специализированное структурное образовательное подразделение (далее – ССОП) действует на основании Конституции Российской Федерации; Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29.08.2013 года № 1008; Устава Учреждения, штатного расписания, иными нормативно – правовыми и локальными актами в области образования, сферы отдыха детей и их оздоровления.
- 1.3. Специализированное структурное образовательное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи учреждению лицензии на образовательную деятельность.
- 1.4. Специализированное структурное образовательное подразделение создается для организации и осуществления в Лагере образовательной (в.т. числе воспитательной) деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей в возрасте от 6 до 18 лет.
- 1.5. При создании Специализированного структурного образовательного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:
- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
 - оборудование и оснащение Специализированного структурного образовательного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и санитарно-гигиенических и пожарных требованиям.

2. Цели и задачи специализированного структурного образовательного подразделения

- 2.1. Основной целью специализированного структурного образовательного подразделения Лагерь является разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ различных типов, видов, направленностей, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития детей в лагере.
- 2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:
- формирование общей культуры детей;
 - социализация и адаптация детей к жизни в обществе;
 - профессиональная ориентация детей;
 - формирование и развитие творческих способностей детей;

- реализация эффективных технологий воспитательного и образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Организационные требования к образовательному (воспитательному) процессу

3.1. При создании структурного подразделения Лагерь руководствуется следующими требованиями:

- структурное подразделение имеет необходимую учебно-материальную, информационно-методическую базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом учреждения и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается руководителем организации.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения используется в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная (воспитательная) деятельность специализированного структурного образовательного подразделения

4.1. Организация образовательного (воспитательного) процесса в структурном подразделении регламентируется планом и расписанием занятий, разрабатываемыми руководителем подразделения и утвержденными директором Лагеря.

4.2. Руководство деятельностью специализированного структурного образовательного подразделения осуществляется руководителем подразделения. Контроль за выполнением планов работы - осуществляется администрацией Лагеря.

4.3. Содержание образовательного процесса:

4.3.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, формы и методы их реализации определяются исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий Лагеря

4.3.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется в течение всего года.

4.3.3. Занятия могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (художественно-эстетической, декоративно-прикладной, технической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической и др.).

4.3.4. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.3.6. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Лагерем, как самостоятельно, так и с привлечением партнерских организаций.

4.3.7. При реализации дополнительных образовательных программ используются различные образовательные технологии.

4.3.8. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью детей запрещается.

4.3.9. Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5. Участники образовательного (воспитательного) процесса в специализированном структурном образовательном подразделении

5.1. Участниками образовательного (воспитательного) процесса в структурном подразделении являются дети, педагогические работники, привлекаемые преподаватели и представители партнерских организаций, родители (законные представители).

5.2. Дети в структурном подразделении являются обучающимися.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами.

5.4. Для работников структурного подразделения работодателем является директор Лагеря.

5.5. Педагогические работники являются членами педагогического совета Лагеря и участвуют в работе методических, творческих объединений.

5.6. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.7. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом учреждения, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Организация образовательного процесса специализированного структурного образовательного подразделения осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ, рассмотренных Педагогическим советом и утвержденных приказом директора Лагеря.

6.2. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется в течение всего года.

6.3. Расписание составляется в начале каждого года руководителем подразделения по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и их возрастных и личностных особенностей. Расписание утверждается директором Лагеря.

6.4. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в организации.

6.5. Объединения по интересам (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) могут быть сформированы в группы детей одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы).

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ.

6.6. Объединения могут иметь своё название, отражающее их специфику, или направление деятельности.

6.7. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

6.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

6.9. В соответствии с программой педагог объединения может использовать различные формы образовательной деятельности: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, соревнования и др. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут организовываться и проводиться массовые мероприятия.

6.10. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, смотры, конкурсы, выставки, концерты, соревнования и др.

6.11. В структурном подразделении ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов.

6.12. Руководитель подразделения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме;
- качество реализуемых программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, соблюдение их прав и свобод.

7. Функции специализированного структурного образовательного подразделения

7.1. Специализированное структурное образовательное подразделение в своей

деятельности:

- осуществляет текущее и перспективное планирование образовательной (воспитательной) деятельности;
- обеспечивает учебно-воспитательный процесс;
- осуществляет координацию работы педагогических работников, а также контроль за качеством образовательного (воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности воспитанников, работой кружков, секций, клубов и др.;

- создает социокультурное пространство, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку воспитанников;

- определяет приоритетные направления образовательного (воспитательного) процесса;
- разрабатывает дополнительные общеобразовательные программы;
- осуществляет подготовку и проводит Педагогические советы, методические объединения, семинары в рамках своей компетенции.

7.2. Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения:

- подчиняется директору Лагера;
- по доверенности действует от имени Лагера;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности специализированного структурного образовательного подразделения,
- координирует работу педагогических работников,
- разрабатывает учебно-методическую и иную документацию необходимую для деятельности специализированного структурного образовательного подразделения,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса,
- организует работу по регистрации, учету и хранению документов, осуществляет контроль за правильным ведением документации подразделения, обеспечение её сохранности и предоставление документов по запросам специалистов в пределах своей компетенции,
- докладывает по вопросам работы специализированного структурного образовательного подразделения педагогическому совету Лагера;

- обеспечивает:
- своевременность (согласно требованиям организации) предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима работы и охраны труда педагогических работников структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава учреждения и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

9. Права специализированного структурного образовательного подразделения

Структурное подразделение в лице руководителя структурного подразделения и, по его поручению - других работников подразделения имеет право:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности специализированного структурного образовательного подразделения;
- получать от руководителя и специалистов Лагеря информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

10. Ответственность структурного подразделения

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

11. Документация специализированного структурного образовательного подразделения

11.1. Документация руководителя специализированного структурного образовательного подразделения:

- Положение о деятельности специализированного структурного образовательного подразделения;
- должностные инструкции педагогических и иных работников подразделения;
- инструкции по технике безопасности, противопожарной и санитарно-гигиенической безопасности и др. при проведении занятий с воспитанниками;
- журнал учета проведения инструктажей (выход с воспитанниками за территорию учреждения для проведения занятий, пребывание в местах массового скопления людей, антитеррористическая безопасность при проведении занятий с воспитанниками и др.);
- план работы специализированного структурного образовательного подразделения;
- графики проведения занятий по программам дополнительного образования.

11.2. Документация педагога дополнительного образования:

- Программа работы на каждую смену Лагеря, разработанная в соответствии с требованиями учреждения (один экземпляр предоставляется руководителю структурного подразделения);
- журнал учёта работы объединения дополнительного образования;

- расписание занятий и график контроля знаний обучающихся.

11.3. Журнал учёта работы объединения дополнительного образования хранится у руководителя объединения, по итогу реализации программы - передаётся руководителю структурного подразделения.

11.4. Педагог представляет отчёт о проделанной работе руководителю структурного подразделения.