

«УТВЕРЖДАЮ:»

исполнительный директор
некоммерческого партнерства
«Новое поколение»

В.Н. Долгих

ПРАВИЛА

нахождения отдыхающих и сотрудников на территории Детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря круглогодичного действия «Новое поколение»

1. Общие положения

- 1.1. Правила нахождения отдыхающих и сотрудников на территории Детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение» (далее – Лагерь) определяют порядок пребывания отдыхающих и сотрудников, права и обязанности Лагеря в отношении отдыхающих и сотрудников в период пребывания отдыхающих и сотрудников на территории Лагеря.
- 1.2. Правила нахождения отдыхающих и сотрудников на территории Лагеря и изменения к ним утверждаются приказом исполнительного директора НП «Новое поколение».
- 1.3. Соблюдение Правил нахождения отдыхающих и сотрудников на территории Лагеря является обязательным для всех отдыхающих и сотрудников Лагеря. Сотрудники и отдыхающие Лагеря знакомятся с данными Правилами до приезда в Лагерь.
- 1.4. Отдыхающим и сотрудникам на территории Лагеря предоставляются дополнительные услуги в соответствии с «Прайс-листом на предоставление услуг на базе Детского загородного оздоровительно-образовательного лагеря круглогодичного действия «Ребячий лагерь «Новое поколение», туристического центра «Новое поколение». Прайс-лист утверждается (дополняется, изменяется) исполнительным директором НП «Новое поколение» ежегодно.

2. Нахождение на территории Лагеря

- 2.1. Чтобы попасть на территорию Лагеря отдыхающим и сотрудникам необходимо пройти через контрольно - пропускной пункт (КПП).
- 2.2. Территория Лагеря круглосуточно охраняется, оснащена системой видеонаблюдения на территории и в корпусах.

- 2.3. Все отдыхающие в Лагере проживают в корпусах на территории. Корпусов – 6 (1,2,3 корпуса – благоустроенные 2-х этажные, 4 корпус – благоустроенный 1-этажный, 5,6 корпуса – 1-этажные неблагоустроенные (летние)). В летнее время на территории Лагеря отдыхающие размещаются в деревянных домиках без удобств (по типу палаточного лагеря) – Глэмпинг. На территории Лагеря так же находятся: здание КПП, административный корпус, медицинский пункт, гостевой домик, прачечная, душевые, русские бани, складские помещения. Сотрудники Лагеря проживают в общежитиях №1, №2, №3.
- 2.4. В корпусах на каждом этаже работает горничная, к которой отдыхающие могут обратиться по любому хозяйственно-бытовому вопросу в течение дня с 9:00 до 18:00. После 18:00 (в экстренных ситуациях) можно обратиться на КПП к сотруднику охраны или в главный корпус - к дежурному администратору.
- 2.5. Для проведения различных мероприятий для отдыхающих и сотрудников на территории Лагеря имеются: главный корпус, на 1 этаже которого находятся: театральная зала, пространства для занятий и работы - гостевая комната – «Guest room», медиа-центр – «Media Center», телестудия – «Telecasting Studio», умное пространство – «Smart Space», главная командорская – «Main commanders», библиотека. В главном корпусе на 2 этаже находится столовая для отдыхающих и сотрудников Лагеря. В столовой функционируют два зала: большой зал - 270 посадочных мест, конференц-зал - 150 посадочных мест. Конференц-зал может использоваться для проведения конференций, совещаний и др. Питание в столовой организовано по графику через линию раздачи.
- 2.6. Для сотрудников Лагеря в рабочий период предоставляется ежедневное 3-х разовое питание в столовой.
- 2.7. Отдельно стоящие здания - танцевальный клуб - «I Dance», спортивный зал – «Fitness hall», дом для занятий творчеством и рукоделием - «Imaster», «Target», тихое место – «Voice hall», дом музыки – «Imusic», игровая комната – «Game room», детский магазин – «Shopping», клуб – «Podval», костюмерная, общие душевые для девочек и для мальчиков, русская баня. По всей территории располагаются спортивные и игровые площадки и комплексы, футбольное поле с искусственным покрытием.
- 2.8. На территории лагеря функционирует медицинский пункт с круглосуточным дежурством врача (медицинского работника), где оказывается первая медицинская помощь, мед.наблюдение и рекомендуется дальнейший мед. маршрут - по обстоятельствам.

3. Основные правила пребывания на территории Лагеря для отдыхающих и сотрудников

- 3.1. Каждый отдыхающий и сотрудник обязан соблюдать данные правила нахождения отдыхающих и сотрудников на территории Лагеря.
- 3.2. При заезде в лагерь руководителя группы отдыхающих встречает дежурный администратор, согласовывает организационные моменты: время питания, место проживания, отвечает на вопросы, представляет куратора группы, передает необходимый пакет документов и информационных материалов. Куратор не

отвечает за жизнь и здоровье детей. Он помогает с расселением, проводит экскурсию по лагерю, отвечает на текущие вопросы, ориентирует по программе в течение дня.

- 3.3. В течение дня в «Гостевой комнате» (главный корпус, 1этаж) находится дежурный администратор, отвечает на текущие вопросы, помогает с решением возникших проблем.
- 3.4. При расселении в корпусах руководителю группы отдыхающих (педагогу-организатору, вожатому, воспитателю) горничная передает чистые комнаты, ключи от комнат, сохранность и целостность имущества, выдает постельные принадлежности. При получении постельного белья руководителю группы отдыхающих (педагогу-организатору, вожатому, воспитателю) необходимо убедиться, что комплектов постельного белья хватает для каждого человека. Группе отдыхающих (по карте заказа) предоставляются комнаты по количеству мест без деления на мальчиков и девочек. Руководители живут в 2-х местной вожатской комнате. Если присутствуют дополнительные отдыхающие (взрослые), - они расселяются в детских комнатах.
- 3.5. Каждый сотрудник, отдыхающий (ребенок) должен соблюдать установленный режим дня Лагеря (для групп и коллективов – по «карте заказа», по согласованию), поддерживать чистоту и порядок в спальнях комнатах, на территории лагеря, в корпусах и комнатах пользоваться второй обувью.
- 3.6. Уходя из комнат отдыхающие и сотрудники обязаны выключать свет, освобождать все розетки от зарядных устройств, электроприборов, закрывать окна.
- 3.7. Отдыхающие и сотрудники могут использовать инфраструктуру лагеря для проведения мероприятий. Группы и коллективы - по «карте заказа», по согласованию, дети – под руководством взрослых (педагогов-организаторов и др.).
- 3.8. Каждый отдыхающий и сотрудник обязан бережно относиться к имуществу Лагеря в помещениях и на территории.
- 3.9. Лагерь создает условия для хранения вещей отдыхающих и сотрудников и не несет ответственности за их утерю. За сохранность личных вещей сотрудники, отдыхающие несут ответственность самостоятельно. Лагерь способствует поиску утерянного имущества.
- 3.10. При расселении в корпусах руководителю группы отдыхающих (педагогу-организатору, вожатому, воспитателю) горничная передает чистые комнаты, ключи от комнат, сохранность и целостность имущества, выдает постельные принадлежности. При получении постельного белья руководителю группы отдыхающих (педагогу-организатору, вожатому, воспитателю) необходимо убедиться, что комплектов постельного белья хватает для каждого человека. Группе отдыхающих (по карте заказа) предоставляются комнаты по количеству мест без деления на мальчиков и девочек. Руководители живут в 2-х местной вожатской комнате. Если присутствуют дополнительные отдыхающие (взрослые), - они расселяются в детских комнатах.
- 3.11. Руководитель группы (педагог-организатор, вожатый, воспитатель) несет ответственность за жизнь и здоровье детей, занятость и дисциплину.
- 3.12. При выезде из Лагеря отдыхающих, руководитель группы обязан сдать горничной постельное белье, чистые комнаты, сохранную мебель и предметы быта. Если

группой ничего не утеряно и не повреждено, руководителю выдается пластиковая карточка, которую он сдает сотруднику охраны на КПП. Если утеряно или испорчено имущество Лагеря, группе выставляется счет на оплату в соответствии с прайс-листом. Если ущерб имуществу Лагеря нанесен отдыхающим (ребенком) на смене, ответственность несут родители (законные представители) в установленном законодательством РФ порядке.

4. Обязанности сотрудников, находящихся на территории Лагеря

4.1. Все сотрудники Лагеря обязаны:

- выполнять свои должностные обязанности в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной исполнительным директором Лагеря, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации и непосредственного руководителя;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, антитеррористической безопасности;
- пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности под роспись в журналах инструктажей;
- проходить ежегодные обязательные медицинские осмотры, с занесением данных о прохождении медицинских осмотров в личную медицинскую книжку (в период нахождения сотрудника на территории Лагеря медицинская книжка хранится в медицинском пункте Лагеря);
- содержать рабочее место, оборудование и приспособления в порядке, чистоте и исправном состоянии;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Лагеря и других сотрудников;
- не разглашать коммерческую или служебную тайну, ставшую известной сотруднику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- соблюдать режим дня во время выполнения трудовых обязанностей на территории Лагеря, после отбоя на дневной, ночной сон, в утренние часы находиться на рабочих местах, отбой для всех сотрудников Лагеря – не позднее 2:00, после этого времени не допускаются громкие разговоры на территории Лагеря и передвижения;
- следить за своим внешним обликом, уважительно относиться к окружающим, соблюдать чистоту и порядок на территории, в комнатах для проживания (служебных помещениях), в корпусах и других зданиях;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих работу, о внештатных ситуациях немедленно сообщать администрации Лагеря.

4.2. Педагогические работники обязаны:

- всегда находиться с детьми, в любое время дня и ночи (согласно графика рабочего времени), в том числе и во время проведения общелагерных и отрядных мероприятий;
- участвовать в подготовке и проведении мероприятий, обеспечивать общественный порядок и соблюдение техники безопасности при их проведении;
- педагогам отрядов во время смен проводить беседы и инструктажи с детьми по правилам техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, о правилах пребывания в Лагере, о правилах личной гигиены и чистоты, безопасного поведения на территории, на лодочной станции (во время купания, катания на катамаранах, лодках и других плав.средствах), в корпусах, других помещениях и зданиях,
- следить за внешним видом, формой одежды детей, согласно температурного режима и климатических особенностей, тематике мероприятий.

4.3. Работники столовой обязаны:

- производить закладку продуктов в столовой согласно меню-раскладке, калькуляции и технологических карт в присутствии медицинского работника или заместителя директора по организации питания или начальника Лагеря на основании утвержденного директором Лагеря, подписанного врачом меню;
- ежедневно заполнять необходимую документацию (журналы, меню, графики питания);
- организовывать прием пищи в столовой согласно графика питания сотрудников и отдыхающих.

5. Отдыхающим и сотрудникам на территории Лагеря категорически запрещено:

- заносить и использовать в помещениях, комнатах легковоспламеняющиеся, радиоактивные и взрывчатые вещества, использовать пиротехнические средства (петарды, салюты и др.), холодное оружие (ножи и др.);
- самостоятельно изменять интерьер, выносить переставлять мебель и технику в любых помещениях и комнатах;
- самостоятельно осуществлять ремонт оборудования и мебели (в случае какой-либо поломки обращаться к горничной на этаже);
- использовать оборудование, инструменты, инвентарь во внеслужебных целях;
- допускать посторонних лиц к медикаментам;
- педагогам распространять данные личных номеров мобильной связи среди родителей и детей, для обратной связи с родителями (законными представителями) детей использовать для общения отрядные чаты в телеграмм - канале, создаваемые педагогами на каждой смене в отряде;
- выносить из комнат и помещений постельные принадлежности, другое имущество;
- пользоваться электрическими нагревательными приборами, за исключением имеющихся в комнатах, помещениях;
- нарушать тишину в послеобеденное время с 14:00 до 16:00 и в ночное время с 23:00 до 08:00. После 00:00 руководителям групп (педагогам-организаторам, вожатым,

воспитателям) необходимо следить за детьми в корпусе, соблюдать тишину и не мешать отдыхать другим группам (отрядам);

- вставать на подоконники, опираться на москитные сетки, самостоятельно демонтировать москитные сетки, детям – открывать окна без взрослых, заходить и выходить через окна;
- в комнатах и помещениях (кроме спортивного зала) играть в мяч, устраивать спортивные игры и состязания.
- клеить и крепить рисунки и надписи на стены, мебель, окна;
- писать и рисовать на кроватях и других предметах мебели;
- заносить в комнаты и помещения пищу и посуду из столовой, скоропортящиеся продукты, оставлять открытыми кондитерские изделия и сладости, питание посторонних лиц;
- заносить в комнаты арт. объекты с территории Лагеря;
- курение в присутствии детей, в том числе электронных сигарет и испарителей на территории Лагеря и в помещениях для отдыхающих (детей); взрослым курить возможно в строго отведенном месте или за территорией Лагеря;
- сквернословие, моральное и физическое оскорбление других людей, разжигание национальной и межконфессиональной розни, склоки между сотрудниками, совершение действий, угрожающих жизни и здоровью окружающих;
- употребление спиртных напитков, наркотических веществ, нахождение на территории Лагеря в нетрезвом состоянии и в состоянии наркотического опьянения, выходить за территорию Лагеря без соответствующего разрешения непосредственного руководителя;
- отсутствовать на рабочем месте без уважительной причины;
- пребывание посторонних лиц в корпусах детей, в общежитиях (в комнатах сотрудников), на территории Лагеря; о каждом отдельном случае сотрудники должны сообщать директору или начальнику лагеря;
- проводить купание в непроверенных местах, выходить за территорию лагеря без уведомления начальника лагеря;
- проводить туристические походы без предварительной подготовки и согласования маршрутов;
- осуществлять ремонт электрооборудования, сантехники и другого оборудования и инструментов своими силами без ответственных лиц.

6. Сотрудники на территории Лагеря имеют право:

- на предоставление им работы, обусловленной трудовым договором; в межсезонный период сотрудники могут привлекаться к другим видам работ на территории Лагеря в связи с производственной необходимостью;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на нахождение на территории Лагеря во время выходного дня; питание в указанные дни предоставляется за полную стоимость;
- на участие в подготовке досуговой программы Лагеря, внесение предложений и активное участие в жизни Лагеря;
- на предоставление им во временное пользование жилых помещений для проживания на время выполнения трудовых обязанностей;
- делать замечания в корректной форме детям и отдыхающим, нарушающим режим дня или правила взаимоотношений в коллективе;
- доводить до сведения исполнительного директора информацию о случаях нарушения сотрудниками Лагеря правил внутреннего трудового распорядка, внештатных ситуациях в детских коллективах, на территории Лагеря.