

Для руководителя группы

Чек-лист во время пребывания класса на программе тура выходного дня

За что отвечает руководитель группы и чем должен он заниматься во время поездки в лагерь

До заезда в лагерь	
1	Ознакомьтесь со всеми условиями пребывания группы в лагере, внимательно прочитайте договор и памятку, задайте уточняющие вопросы офис-менеджеру. Изучите правила отдыхающих по туристическим путевкам в лагере на сайте.
2	Если договор составляет один взрослый, а заезжает другой – передайте всю полную информацию тому руководителю, который приезжает с группой.
3	Обратите внимание: группе предоставляются комнаты по количеству мест без деления на мальчиков и девочек . Руководители живут в 2-х местной вожатской комнате. Если едут дополнительно взрослые – они живут в детских комнатах.
4	Ознакомьтесь с общей программой мероприятий на сайте www.novoepokolenie.com в разделе «Туры выходного дня». Если у вас заказана доп.услуга «Индивидуальный организатор», за несколько дней до заезда с вами связывается организатор и обсуждает программу.
5	Обязательно возьмите с собой в поездку турпутёвку – в лагере в путевке отметят фактическое количество заехавших детей и взрослых, а также общую сумму заказа. Рекомендуем взять с собой удобную одежду и обувь, сменную обувь для корпуса, кружки или стаканчики для воды (одноразовых стаканчиков в лагере нет)
6	Если у вас добавилось количество детей/взрослых после оплаты: предварительно предупредите об этом офис по эл.почте office@npcamp.ru , оплатить можно будет в лагере наличными. Если кто-то не заехал: при заезде в лагерь администратор уточняет фактическое количество, возврат денежных средств делается на следующий день в 10:00 на собрании руководителей групп. Если не заехало 10 и более человек – возврат делается в офисе (б-р Гагарина, 44 «А», 3 этаж, пн-пт с 9:00 до 17:00)
7	Важно: руководитель группы несет ответственность за жизнь и здоровье детей, занятость класса и дисциплину. Организует детей для участия в тех или иных активностях. Лагерь не несет ответственности за ценные вещи.
При заезде в лагерь	
8	При заезде вы регистрируетесь у администратора, который проговаривает орг.моменты: время питания, место проживания, отвечает на вопросы, представляет куратора* *Куратор не находится с группой в течение дня (кроме программы «Команда» и услуги «Индивидуальный организатор»), куратор не отвечает за жизнь и здоровье детей. Он помогает с расселением, экскурсией по лагерю, может ответить на текущие вопросы.
9	При расселении в корпусе руководителю группы горничная передает чистые комнаты, ключи от комнат, сохранность и целостность имущества, а также выдает постельное белье. При получении постельного белья, сразу же убедитесь, что хватает комплектов на каждого человека. По любым хозяйственно-бытовым вопросам вы можете обратиться к горничной на этаже до 18.00. После этого времени вы должны обратиться с любым вопросом к администратору лагеря.
10	Объясните детям, что в комнатах нельзя самостоятельно переставлять мебель и кровати, необходимо соблюдать чистоту и порядок в корпусе и на территории, не портить имущество лагеря. При выезде необходимо сдать комнату такой же, какой вы ее приняли.

Во время пребывания в лагере

11	В течение всего дня до 23.00 в гостевой комнате (главный корпус, 1 этаж) находится администратор, который ответит на текущие вопросы и поможет с решением проблем.
12	Руководитель группы следит за поведением детей. В лагере запрещено сквернословие, употребление спиртных напитков, курение, в том числе, электронных сигарет. Если возник инцидент – обратитесь на пост КПП к охране. На территории запрещено использование пиротехнических средств (петарды, салюты и др.), холодного оружия (ножи и др.). Нельзя ходить на берег Камы детям без вашего присутствия.
13	В лагере работает медицинский пункт, где могут оказать первую медицинскую помощь. Вам нужно привести ребенка в медпункт.
14	Территория круглосуточно охраняется, оснащена системой видеонаблюдения на территории и в корпусах. Если возник инцидент, запись можно посмотреть. Не ругайтесь со своими соседями и не мешайте им отдыхать.
15	В течение дня проходит общая программа мероприятий. Класс сам выбирает, в чем принять участие, а в чем – нет. Руководитель отвечает за то, чтобы организовать класс и вовремя привести на площадки, где проводятся мероприятия. Во время дискотеки просьба взрослым дежурить в танцевальном клубе, следить за дисциплиной и за тем, чтобы дети не выбегали на улицу без верхней одежды.
16	После 00:00 просьба следить за детьми в корпусе, соблюдать тишину и не мешать другим отдыхать. После завершения всех мероприятий просьба проконтролировать, чтобы дети не бегали по территории и не шумели.

При выезде из лагеря

17	С утра необходимо сдать горничной постельное белье и чистые комнаты, как были в первоначальном виде. Если группой ничего не утеряно и не повреждено, вам выдается пластиковая карточка, которую вы отдаете на КПП, прежде чем пройти на посадку в автобус. Если утеряно или испорчено имущество, вам, как руководителю группы, выставляется счет на оплату в соответствии с прайс-листом.
18	В 10:00 состоится подведение итогов с руководителями групп в гостевой комнате. Там же выдается обратный талон и деньги за возврат (если кто-то из группы не заехал). Скажите свои предложения на будущее администратору лагеря.